

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BERTOLI DONATELLA

Indirizzo

Telefono

E-mail

donatella.bertoli@policlinico.mi.it

donatella.bertoli@gmail.com

CODICE FISCALE

BRTDTL63P48F205W

Nazionalità

italiana

Data di nascita

08/09/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dall'aprile 2012 alla data odierna dipendente della Fondazione IRCCS Cà Granda – Ospedale Maggiore Policlinico in qualità di Ostetrica Coordinatore

Dal 2002 al marzo 2012 dipendente della Fondazione IRCCS Cà Granda - Ospedale Maggiore Policlinico in qualità di Ostetrica Collaboratore

Dal 1987 al 2002 dipendente degli Istituti Clinici di Perfezionamento ICP di Milano in qualità di Ostetrica

Dall'Anno Accademico 2010/2011 all'Anno Accademico 2019/2020:

- professore a contratto presso il Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche dell'Università degli Studi di Milano

- professore a contratto presso il Corso di Laurea in Ostetricia dell'Università degli Studi di Milano

Anni accademici 2008/2009/2010:

docente presso il Corso di Laurea in Infermieristica Pediatrica dell'Università degli Studi di Milano

Anni accademici 1998/1999/2000:

tutor clinico per il Corso di Laurea in Ostetricia dell'Università degli Studi di Milano

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione IRCCS CA' GRANDA - Ospedale Maggiore Policlinico Via Sforza, 28 Milano

• Tipo di azienda o settore

Fondazione IRCCS di natura pubblica

• Tipo di impiego

Ostetrica Coordinatore

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione delle risorse umane e materiali

Organizzazione, pianificazione e valutazione dell'assistenza

Attività clinico-assistenziale

Collaborazione alla formazione permanente del personale

Collaborazione alla stesura di procedure e protocolli nell'ambito dell'Unità Operativa, del Dipartimento e per la DPS - Direzione delle Professioni Sanitarie

Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi di area e aziendali secondo il piano annuale

Collaborazione alla formazione e al tutoraggio degli studenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

209/2010 *Master in Management per le funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie infermieristiche e ostetriche presso Università degli Studi Milano*
 2009 *Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche presso Università degli Studi Milano (votazione 110/110 con lode)*
 1987 *Diploma universitario di Ostetrica presso Università degli Studi Milano (votazione 50/50)*
 1985 *Diploma di Infermiere Professionale*
 1982 *Maturità Classica*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Consulente Internazionale certificata IBCLC dal 2003 per la promozione dell'allattamento materno e per la diagnosi e il trattamento della patologia della mammella in allattamento
Formatore e conduttore di corsi di preparazione alla nascita
Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento, convegni, seminari in qualità di docente, relatore e responsabile scientifico
Collaborazione a progetti di ricerca e alla redazione di articoli per riviste nazionali ed Internazionali, con impact factor
Docente per il Corso di Laurea in Ostetricia, in Infermieristica Pediatrica e per il Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche dell'Università degli Studi di Milano
Relatore e correlatore di tesi di Laurea triennale in Ostetricia e di Laurea magistrale in Scienze Infermieristiche ed ostetriche

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORO IN EQUIPE E DI RELAZIONE CON COLLEGHI, COLLABORATORI E UTENZA
GRANDE COMPETENZA NELLA GESTIONE DI GRUPPI, IN PARTICOLARE NELL'AMBITO DEI CORSI DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA NASCITA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ELEVATE COMPETENZE DI:

- *GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO ED EDUCATIVI (ESPERIENZA DECENNALE COME CAPO SCOUT)*
- *ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ E PROGETTI*
- *PROGETTAZIONE E GESTIONE DI CORSI DI LAUREA*
- *PROGETTAZIONE E GESTIONE DI EVENTI FORMATIVI*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE

BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI AZIENDALI DI FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

Il sottoscritto, inoltre, autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Data:28 gennaio 2021.....

Donatella Bertoli